

Les fondamentaux de l'audit interne selon l'ISO 19011:2018



Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

REF : WB8051

Prérequis

Connaissance de base d'un système de management et une expérience professionnelle d'au moins 1 an en entreprise.

Durée 14h

Profil Animateur

Le formateur est un expert en systèmes de management avec plus de 10 ans d'expérience en tant qu'auditeur certifié ICA (IRCA ou AFNOR). Il possède une solide expérience dans la formation d'auditeurs internes et maîtrise particulièrement les enjeux de la formation accélérée aux techniques d'audit.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Cette formation s'adresse aux responsables qualité, aux futurs auditeurs internes, aux managers opérationnels et à tout professionnel débutant ou ayant une première expérience en audit interne, souhaitant acquérir les fondamentaux méthodologiques de l'audit.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre aux stagiaires d'acquérir les bases méthodologiques essentielles pour préparer et réaliser des audits internes conformément aux principes fondamentaux de la norme ISO 19011:2018.

Programme

Introduction aux principes de l'audit interne

- Définitions et vocabulaire selon l'ISO 19011:2018
- Les différents types d'audit
- Rôles et responsabilités des acteurs

Préparation de l'audit

- Analyse préliminaire et revue documentaire
- Élaboration du plan d'audit
- Préparation des documents de travail et listes de vérification
- Organisation pratique de la mission

Techniques de communication en audit

- Principes de communication efficace
- Techniques de questionnement
- Pratique de l'écoute active
- Gestion des situations délicates

Réalisation de l'audit

- Animation de la réunion d'ouverture
- Techniques de recueil des preuves
- Prise de notes efficace
- Évaluation des constats

www.jetrouvemaformation.com

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

- Animation de la réunion de clôture

Formalisation et conclusions

- Classification des écarts
- Rédaction des constats
- Structure et rédaction du rapport d'audit
- Formulation des conclusions d'audit

Suivi d'audit

- Vérification des actions correctives
- Clôture de l'audit

Comportement de l'auditeur

- Déontologie de l'auditeur
- Posture professionnelle
- Techniques de communication non verbale

Mises en situation et exercices pratiques

- Simulations d'entretiens d'audit
- Rédaction de constats
- Études de cas concrets

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP