

## Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min  
+ prix appel

REF : NO6047

### Prérequis

Aucun prérequis spécifique. La formation est ouverte à tous les managers désireux de développer leurs compétences en communication.

### Durée 28h

### Profil Animateur

Formateur expérimenté en communication et en développement professionnel, doté d'une solide expertise en matière de gestion d'équipe et de relations interpersonnelles. Maîtrise des techniques de communication avancées et capacité à créer un environnement d'apprentissage interactif et stimulant.

### Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

### Public visé

Managers, cadres et responsables d'équipe souhaitant améliorer leurs compétences en communication pour favoriser une gestion efficace et des relations professionnelles harmonieuses.

### Objectifs de la formation

Cette formation développe les compétences de communication des managers pour une interaction efficace avec leur équipe et les parties prenantes. Les participants apprendront à transmettre des messages clairs, à écouter activement, à gérer les conflits et à construire des relations professionnelles solides.

### Programme

#### Introduction à la communication efficace pour les managers

- Les fondements de la communication interpersonnelle
- Les différents styles de communication et leur impact
- Les obstacles à la communication et comment les surmonter

#### Développer des compétences d'écoute active

- Techniques d'écoute active pour comprendre les besoins et les préoccupations des collaborateurs
- Poser des questions pertinentes pour obtenir des informations précises
- Faire preuve d'empathie et de compréhension

#### Transmettre des messages clairs et persuasifs

- Structurer ses messages de manière concise et compréhensible
- Utiliser des techniques de présentation efficaces
- Adapter son langage et son ton en fonction de l'audience

#### Gestion des conflits et des situations délicates

- Identifier et gérer les sources de conflit au sein de l'équipe
- Utiliser des techniques de résolution de conflits pour parvenir à des solutions satisfaisantes
- Gérer les situations délicates avec diplomatie et assertivité

#### Construire des relations professionnelles solides

- Établir la confiance et le respect mutuel avec les membres de l'équipe
- Développer des compétences de feedback constructif
- Favoriser la collaboration et le travail d'équipe

# Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

## Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

## Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

## Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
  - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
  - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
  - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

## Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
  - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
  - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP