

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

REF : EX5844

Prérequis

Connaissances de base en gestion de production et logistique. Une expérience pratique avec les systèmes ERP ou SAP est un plus, mais pas indispensable.

Durée 70h

Profil Animateur

Le formateur est un expert en gestion de production et en implémentation SAP, avec plusieurs années d'expérience dans l'accompagnement de directeurs et responsables de production dans l'utilisation des modules SAP PP et MM pour améliorer la performance industrielle.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Cette formation est destinée aux responsables et directeurs de production qui souhaitent acquérir une maîtrise complète des modules SAP PP (Production Planning) et MM (Materials Management) pour optimiser la gestion de la production et des approvisionnements au sein de leur organisation.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants d'acquérir une maîtrise approfondie des modules SAP PP et MM, afin de gérer efficacement la planification de la production, les approvisionnements, la gestion des stocks, ainsi que l'intégration entre la production et les achats.

Programme

Introduction à SAP et aux modules PP & MM

- Présentation de SAP ERP : architecture et composantes
- Vue d'ensemble des modules SAP PP (Production Planning) et MM (Materials Management)
- Les rôles du directeur de production dans l'utilisation de SAP

Module SAP PP (Production Planning)

- Concepts de base de la planification de production : Vue d'ensemble des processus
- Gestion des données de base : Centres de travail, nomenclatures, gammes et articles
- Planification de la demande (Demand Planning) : Méthodes et outils de planification
- MRP (Material Requirements Planning) : Lancement du calcul des besoins, gestion des priorités et optimisation des stocks
- Ordres de production : Création, confirmation et suivi des ordres
- Contrôle de la production : Suivi des coûts de production, gestion des écarts
- Rapports et tableaux de bord : Suivi des indicateurs de performance de production (KPI)

Module SAP MM (Materials Management)

- Gestion des achats : Processus de création et gestion des demandes d'achat, des commandes, et des réceptions de marchandises
- Gestion des fournisseurs : Création et gestion des fiches fournisseurs

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

- **Gestion des stocks** : Types de stocks, mouvements de stocks, inventaires et gestion des écarts
- **Planification des approvisionnements** : Intégration avec le module PP pour planifier les besoins en matériaux
- **Gestion des contrats d'achat et des conditions** : Création et suivi des contrats
- **Facturation et réception des marchandises** : Gestion des bons de réception et de facturation

Intégration entre les modules PP et MM

- **Flux d'intégration entre la production et les approvisionnements** : Comment les modules PP et MM interagissent pour une gestion optimisée des ressources
- **Suivi des approvisionnements en fonction des besoins de production**
- **Optimisation des processus inter-modules** : Synchronisation entre les ordres de production et les commandes d'achat

Outils d'analyse et de reporting dans SAP

- **Création de rapports personnalisés** pour le suivi des performances de production et des stocks
- **Utilisation des outils analytiques de SAP** pour surveiller les indicateurs clés de production et d'approvisionnement

Cas pratiques et simulations

- **Exercices pratiques** sur la gestion complète d'un cycle de production et d'approvisionnement
- **Scénarios réels** basés sur des industries manufacturières pour appliquer les connaissances acquises

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP