

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : FK3270

Prérequis

Avoir des bases en comptabilité générale et analytique, ainsi qu'une compréhension des processus de gestion logistique et d'approvisionnement. Une familiarité avec Excel et les outils informatiques de gestion est souhaitée. Aucune connaissance préalable de SAP n'est indispensable mais constitue un atout.

Durée 48h

Profil Animateur

Le formateur est un expert SAP FI/MM disposant d'une expérience significative en déploiement d'ERP dans les secteurs industriels et logistiques. Il maîtrise les enjeux métier liés à la comptabilité, à la gestion des flux et à la transformation digitale des processus, et adapte ses explications au profil non technique des stagiaires.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Professionnels titulaires d'un diplôme en comptabilité et disposant d'une expérience pratique dans les domaines logistique et transport, souhaitant s'impliquer dans la mise en place ou l'optimisation d'un système ERP intégrant les modules financiers et de gestion des flux.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre au stagiaire d'acquérir une compréhension approfondie des modules FI (Finance) et MM/SCM (Logistique et Supply Chain), afin de contribuer efficacement à un projet de déploiement ERP et de dialoguer avec les équipes métiers et techniques.

Programme

Introduction à l'environnement SAP et à la logique ERP

- Principes fondamentaux d'un ERP et rôle de SAP dans la transformation digitale
- Vue d'ensemble des modules et intégration entre FI, MM et SD
- Navigation dans SAP S/4HANA : interface Fiori, transactions, tables de base (SE16N)

Module SAP FI – Finance

- Structure organisationnelle : société, unité comptable, plan de comptes
- Comptabilité générale (GL) : saisies, écritures, journaux, reporting
- Comptabilité auxiliaire : clients (AR), fournisseurs (AP), immobilisations (AA)
- Comptabilité analytique : centres de coûts, ordres internes, indicateurs de performance
- Paramétrages essentiels pour la mise en œuvre : plan comptable, schémas comptables, intégration FI-MM

Module SAP MM – Gestion des achats et des stocks

- Structure organisationnelle MM : société, organisation d'achat, magasin
- Processus d'approvisionnement : demande d'achat, commande, réception, facture fournisseur
- Gestion des stocks : mouvements, valorisation, inventaires, types de stocks
- Intégration MM-FI : impact financier des mouvements de stock, comptes automatiques
- Reporting et analyse des achats : transactions clés, rapports standards et

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

extraction de données

Introduction à SAP SCM – Supply Chain Management

- Notions de chaîne logistique : planification, approvisionnement, exécution
- Aperçu des modules associés (MM, SD, PP, WM)
- Gestion des flux inter-sociétés et sous-traitance
- Suivi des livraisons, transport et logistique inverse
- Bonnes pratiques SCM dans SAP pour le secteur transport et logistique

5. Intégration FI / MM / SCM dans un projet ERP

- Flux intégrés : de la commande à la comptabilisation automatique
- Définition des besoins métiers et rédaction de spécifications fonctionnelles
- Notions de paramétrage (customizing) et collaboration avec la DSI
- Scénarios de tests et validation utilisateur (UAT)
- Gouvernance du projet ERP : rôles clés, conduite du changement, gestion des données

Cas pratiques et mise en situation

- Simulation complète d'un processus "Procure-to-Pay" (achat ? réception ? comptabilisation)
- Exercices de saisie et d'analyse dans SAP
- Étude d'un cas projet : conception d'un flux logistique-financier adapté à une PME industrielle
- Introduction à la documentation et à la communication projet (tickets, cahiers de tests, livrables)

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP