

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

REF : LB4026

Prérequis

Aucune connaissance préalable de SAP n'est requise pour l'introduction. Pour le module de paie, une première expérience en gestion RH ou paie ainsi qu'une compréhension des principes de la paie sont recommandées.

Durée 35h

Profil Animateur

Le formateur est un expert SAP RH, spécialisé en paramétrage de la paie et en implémentation de SAP HCM. Il possède une solide expérience en configuration des systèmes RH, en conformité légale et en optimisation des processus de paie, garantissant une formation adaptée aux professionnels du secteur.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Cette formation s'adresse aux consultants SAP RH, gestionnaires de paie, responsables RH et informaticiens en charge du paramétrage de la paie dans un environnement SAP HCM/SuccessFactors. Elle est idéale pour les professionnels souhaitant découvrir SAP avant d'approfondir la configuration de la paie sous SAP.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'acquérir les bases de SAP et les compétences nécessaires pour paramétrer et optimiser le module de paie sous SAP HCM, en respectant les spécificités légales et conventionnelles, afin d'assurer un traitement fiable et automatisé des salaires.

Programme

- Présentation de SAP : architecture, modules et fonctionnalités
- Navigation et ergonomie : transactions, menus, raccourcis
- Gestion des utilisateurs et des autorisations
- Structure des données et concepts fondamentaux (infotypes, objets, relations)
- Recherche, affichage et modification des données
- Introduction au module SAP HCM : organisation et sous-modules
- Principes de personnalisation et adaptation de l'interface utilisateur
- Présentation du module SAP HCM et gestion des données de paie
- Structures organisationnelles et infotypes spécifiques (0008, 0014, 0015)
- Paramétrage des constantes et des valeurs de référence
- Définition des schémas et règles de paie
- Configuration des traitements de paie (PCR, schemas)
- Gestion des cotisations sociales et fiscales
- Implémentation des absences et congés dans la paie
- Paramétrage des éléments de rémunération
- Définition des bases de calcul et taux de cotisation
- Détermination des nets à payer et édition des bulletins

Introduction à SAP et Paramétrage de la Paie sous SAP RH



Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

- Gestion des rappels et avances
- Paramétrage des contributions sociales
- Adaptation aux évolutions législatives et conventions collectives
- Paramétrage des DSN (Déclaration Sociale Nominative)
- Vérification et test du paramétrage
- Exécution et analyse des simulations de paie
- Identification et correction des erreurs de paramétrage
- Extraction des données de paie
- Paramétrage des états et rapports personnalisés
- Interfaces avec les systèmes comptables et RH

www.jetrouvemaformation.com

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP