

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : WI0453

Prérequis

Maîtrise des fondamentaux du support informatique niveau 1 (systèmes Windows, diagnostic de base, environnement bureautique). Aisance avec les interfaces réseau, la gestion de sessions et la communication avec des utilisateurs.

Durée 42h

Profil Animateur

Le formateur est un technicien supérieur en systèmes et réseaux, certifié Microsoft, avec une solide expérience terrain en environnement TPE/PME. Il a formé de nombreux profils en reconversion ou en évolution de carrière vers l'assistance technique avancée.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Personne disposant d'une première expérience en support de niveau 1 ou ayant suivi une formation dédiée, souhaitant évoluer vers un poste plus technique en proximité ou en administration de premier niveau.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre au stagiaire de diagnostiquer et résoudre des incidents techniques plus complexes, de gérer des postes clients dans un environnement réseau, et d'intervenir sur des serveurs, sauvegardes, et services courants.

Programme

- Architecture réseau et systèmes d'entreprise
- Modèle OSI, VLAN, routage simple, topologie d'entreprise
- Matériel actif : switch manageable, baie de brassage, NAS
- Schémas de câblage et lecture de plan réseau
- Systèmes d'exploitation Windows en entreprise
- Windows 10/11 : stratégie de groupe locale, services, tâches planifiées
- Présentation de Windows Server (2016 à 2022)
- Connexions distantes (RDP, VNC, MSTSC, SSH)
- Annuaire Active Directory
- Présentation d'un domaine, contrôleur de domaine
- Gestion des utilisateurs, groupes, unités d'organisation
- Création, blocage, réinitialisation de mot de passe
- Partages, droits d'accès et impressions
- Partage de dossiers, mappage réseau
- Permissions NTFS et partages
- Déploiement et dépannage d'imprimantes partagées
- Sécurité et sauvegardes
- Antivirus et antimalware : supervision et interventions
- Sauvegarde/restauration de fichiers et systèmes

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

- Notions de PRA et de versioning
- Maintenance et diagnostic avancé
- Journal d'événements, services Windows, Msconfig
- Surveillance réseau (ping, tracert, netstat, Wireshark en lecture)
- Outils d'analyse système : gestionnaire de tâches, resmon, etc.
- Scripts et automatisations simples
- Commandes Windows utiles (robocopy, net use, etc.)
- Introduction au scripting batch et PowerShell basique

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP