

Déroulé du cours

REF : WR9317

Prérequis

Aucune connaissance technique n'est exigée pour ce cours. Connaissance de l'environnement Windows ou Linux.

Durée 7h

Profil Animateur

Consultant Alfresco certifié.

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

Public visé

Utilisateurs finaux et administrateurs d'Alfresco : Professionnels de l'information, chefs de projet, responsables informatiques et toute personne souhaitant et / ou concernée par la mise en place un projet de gestion électronique de documents.

Objectifs de la formation

Cette formation a pour objectif d'acquérir les compétences nécessaires au déploiement et à la mise en oeuvre opérationnelle du client web Alfresco Share.

Programme

Présentation Alfresco -

- Introduction ECM / GED
- Qu'est-ce qu'Alfresco
- Composants Alfresco-
- Editions Alfresco
- Terminologie
- Clients Alfresco
- Protocoles d'accès

Interface utilisateur

- Mon tableau de bord
- Sites
- Personnes
- Entrepôte
- Autres
- Mon Profil
- Aide

Gestion de sites

- Tableau de bord d'un site
- Personnalisation de site
- Gestion des adhésions aux sites

Bibliothèque de documents

Wiki

Blogs

Discussions

Calendrier

Liens

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Tarifs

Tarif centre : à partir de 450 € HT

Tarif sur site : à partir de 950 € HT

Tarif visio : à partir de 550 € HT

Les prix peuvent varier, pour plus de détails, nous vous recommandons de vous rapprocher de l'équipe commerciale.

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

Listes de données

Membres

Gestion avancée de contenu

- Versionning
- Verrouillage /déverrouillage
- Transformation
- Classification
- Règles de gestion
- Gestion des permissions
- Workflow

Administration Alfresco Share

- Gestion des thèmes
- Gestion des catégories
- Navigateur des noeuds
- Gestion des Tags
- Gestion des éléments supprimés
- Gestion de l'entrepôt
- Tâches de réplication
- Outils d'entrepôt
- Gestion des utilisateurs/groupes

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP