

Automatiser son travail quotidien avec Make : gagnez du temps et de l'efficacité



Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : BF9617

Prérequis

Une utilisation régulière des outils bureautiques et une familiarité avec les applications web courantes (Gmail, Excel, etc.). Aucune compétence technique particulière n'est requise.

Durée 7h

Profil Animateur

Le formateur est un expert en productivité et en automatisation des processus métier, avec une expérience significative dans la formation des utilisateurs non techniques. Il maîtrise parfaitement les enjeux de la transformation digitale en entreprise et sait adapter son discours à tous les niveaux.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Tarifs

Tarif centre : à partir de 1400 € HT

Tarif sur site : à partir de 500 € HT

Tarif visio : à partir de 900 € HT

Les prix peuvent varier, pour plus de détails, nous vous recommandons de vous rapprocher de l'équipe commerciale.

Public visé

Cette formation s'adresse à tout salarié d'entreprise souhaitant optimiser son temps de travail en automatisant ses tâches répétitives, qu'il s'agisse d'assistant(e)s, de chargé(e)s de mission, de managers ou de tout autre collaborateur utilisant régulièrement des outils numériques.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'apprendre à automatiser les tâches administratives et répétitives quotidiennes grâce à Make, permettant ainsi aux collaborateurs de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.

Programme

- Découverte de Make et de son potentiel pour l'entreprise
- Présentation de l'interface et des concepts de base
- Comprendre les automatisations à travers des exemples concrets du quotidien
- Création de son premier scénario d'automatisation simple
- Connexion des applications professionnelles courantes (Office 365, Google Workspace, Slack...)
- Automatisation des tâches courantes : Gestion des emails et des pièces jointes, Création automatique de documents, Mise à jour de tableaux Excel, Notifications automatiques et Synchronisation de données entre applications
- Utilisation des modèles prêts à l'emploi
- Adaptation des scénarios existants à ses besoins
- Bonnes pratiques de test et de vérification
- Organisation et documentation des automatisations
- Partage des automatisations avec ses collègues
- Sécurité et confidentialité des données
- Résolution des problèmes courants

www.jetrouvemaformation.com

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP