Conduite de l'entretien d'évaluation

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

REF : SO2009

Prérequis

Les participants doivent avoir une expérience en gestion de personnel et une connaissance de base des processus de gestion des performances.

Durée 14h

Profil Animateur

Formateur expérimenté en gestion des ressources humaines et en formation, avec une expertise en conduite d'entretiens d'évaluation. Il/Elle est doté(e) de compétences en communication, en leadership et en gestion des performances. Le/La formateur(trice) est connu(e) pour sa pédagogie, son empathie et sa capacité à transmettre des connaissances de manière efficace.

Public visé

Cette formation s'adresse aux managers, aux responsables des ressources humaines et à toute personne impliquée dans la gestion de personnel et qui souhaite améliorer leurs compétences en matière de conduite d'entretiens d'évaluation.

Objectifs de la formation

Cette formation vise à fournir aux participants les connaissances et les compétences nécessaires pour conduire des entretiens d'évaluation efficaces. Les participants apprendront les techniques de préparation, de conduite et d'évaluation d'un entretien d'évaluation, ainsi que les meilleures pratiques en matière de communication et de gestion des performances.

Programme

- Les enjeux et les objectifs de l'entretien d'évaluation
- La préparation de l'entretien : l'analyse des compétences, la définition des objectifs, la préparation des questions
- La conduite de l'entretien : la communication efficace, l'écoute active, l'observation, la reformulation
- L'évaluation des compétences : les critères d'évaluation, l'utilisation de grilles d'évaluation, la prise de décision
- Les techniques pour développer les compétences : la définition de plans de développement, la mise en place d'un plan de suivi des compétences

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

www.jetrouvemaformation.com

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la sa disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- ***Administratifs***
  - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
  - Remise d'une attestation de présence individuelle
- ***Appréciation de la formation :***
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
  - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
  - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
  - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP