

SAP PP/MM : maîtriser le MRP et fiabiliser la planification



Déroulé du cours

REF : IH6365

Prérequis

Connaître les processus internes (articles, stocks, achats, production) et les règles de gestion de l'entreprise. Avoir une première pratique de SAP (navigation, recherches, notions de base PP/MM) est recommandé.

Durée 21h

Profil Animateur

Le formateur est un expert SAP PP/MM avec une expérience significative en planification, approvisionnement et fiabilisation des données MRP. Il maîtrise l'analyse des exceptions, la gouvernance des données articles et l'optimisation des paramètres. Il sait animer des ateliers sur données client et transférer des méthodes opérationnelles.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Tarifs

Tarif centre : à partir de 1650 € HT

Tarif sur site : à partir de 4900 € HT

Tarif visio : à partir de 2700 € HT

Les prix peuvent varier, pour plus de détails, nous vous recommandons de vous rapprocher de l'équipe commerciale.

0 811 261 732 Service 0,06 € / min + prix appel

Public visé

Responsables/techniciens planification, approvisionnement, ordonnancement, gestionnaires de données articles ou key users SAP impliqués dans le MRP, le PDP et le suivi des stocks, souhaitant fiabiliser les données PP/MM et améliorer la qualité de planification.

Objectifs de la formation

l'objectif de cette formation est de fiabiliser les données PP/MM et de maîtriser le MRP/PDP afin d'anticiper les approvisionnements, lire et interpréter le planning de production et améliorer durablement la fiabilité des stocks et de la planification.

Programme

- Rappels structurants PP/MM : flux de bout en bout (article ? besoin ? appro ? réception ? conso ? stock)
- Qualité des données articles : vues MM/PP, unités, statuts, MRP controller, paramètres d'achat et de stockage
- Données MRP clés : type MRP, groupe MRP, procédures de lotissement, délais (achat/fabrication), marges de sécurité, horizon de planification, planification par période/jour
- Paramètres d'atelier et de fabrication impactant le MRP : types d'ordres, stratégies de planification, données de poste/centre de travail (selon périmètre)
- Données de structure : nomenclatures (BOM), gammes/routings, versions de fabrication et impacts sur les besoins (selon périmètre)
- Comprendre le MRP : logique de calcul, besoins indépendants/dépendants, couverture, priorités, exceptions, causes d'incohérences
- Exploiter le MRP au quotidien : lecture des propositions d'approvisionnement (achats / ordres planifiés), gestion des messages d'exception, replanification
- Projections de stocks et PDP : interpréter les besoins/ressources, tendances, ruptures, surstocks, dates clés et impacts
- Lecture et interprétation du planning de production : charges, contraintes, dates, cohérence avec les stocks et les délais
- Fiabilisation des stocks : causes typiques d'écart, points de contrôle, règles d'usage SAP, bonnes pratiques de saisie et de gouvernance des données
- Méthode d'analyse : check-list d'audit rapide des paramètres MRP et des données articles, plan d'actions correctives et priorisation
- Ateliers pratiques : cas concrets sur vos données (articles sensibles, familles critiques, scénarios MRP, ajustements de paramètres et relecture des résultats)

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement

ATOVA
FORMATION

Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentiel sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP