

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : WP8990

Prérequis

Avoir une bonne connaissance du cycle comptable fournisseurs et une pratique régulière de SAP (idéalement sur les modules MM ou FI). Une première exposition à la navigation dans SAP S/4HANA est recommandée pour profiter pleinement des cas pratiques.

Durée 14h

Profil Animateur

Le formateur est un expert SAP FI/MM possédant une solide expérience en comptabilité et en intégration financière sur SAP S/4HANA. Il maîtrise les processus d'approvisionnement et de facturation ainsi que les outils de rapprochement et d'analyse comptable avancés.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Responsables comptables, comptables fournisseurs et contrôleurs de gestion travaillant sous SAP S/4HANA, impliqués dans le suivi des commandes, réceptions et factures via les modules MM et SD.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de maîtriser les bonnes pratiques pour le traitement et le rapprochement du compte 408 dans SAP S/4HANA, en intégrant la logique des flux MM et SD afin d'assurer la cohérence comptable entre commandes, livraisons et factures.

Programme

- Rappels sur la structure du plan de comptes et le rôle du compte 408 (factures non parvenues)
- Compréhension du cycle logistique : de la demande d'achat à la réception et à la facturation (intégration MM / SD / FI)
- Identification des écritures automatiques liées à la réception des marchandises et à la non-réception de facture
- Paramètres clés du compte 408 dans la configuration SAP (FI/MM integration)
- Revue des tables et transactions pertinentes : ME23N, MB03, MRBR, F.13, FBL3N, SE16N (EKKO, EKBE, BKPF, BSEG...)
- Rapprochement automatique et manuel du compte 408 : méthodes et limites
- Suivi des écarts et justification du solde du 408 en clôture
- Bonnes pratiques de communication entre les services Achats et Comptabilité
- Utilisation de Fiori pour le pilotage des flux fournisseurs et la génération de rapports dynamiques
- Cas pratiques : analyse d'un flux complet et nettoyage d'écritures anciennes

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP