

## Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min  
+ prix appel

REF : VU3930

### Prérequis

Une connaissance de base de SAP PM est recommandée. Une expérience dans la gestion de stock ou la maintenance industrielle est souhaitable.

### Durée 14h

### Profil Animateur

Le formateur est un expert reconnu en gestion des pièces détachées et en utilisation de SAP PM, fort d'une expérience pratique dans l'implémentation de solutions d'optimisation de stock dans divers secteurs industriels. Sa méthode d'enseignement combine théorie, démonstrations, et exercices pratiques pour une compréhension approfondie et appliquée des concepts.

### Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

### Public visé

Cette formation s'adresse spécifiquement aux magasiniers, aux gestionnaires de pièces détachées, et aux professionnels de la maintenance industrielle souhaitant améliorer leurs compétences en gestion des inventaires de pièces détachées en utilisant SAP PM.

### Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'équiper les stagiaires des compétences nécessaires pour optimiser la gestion des pièces détachées dans SAP PM, en se focalisant sur l'amélioration de la disponibilité des pièces et la réduction des coûts d'inventaire.

### Programme

- Vue d'ensemble de la Gestion des Pièces Détachées dans SAP PM : Introduction aux concepts clés et à l'importance stratégique de la gestion efficace des pièces détachées.
- Configuration de SAP PM pour la Gestion des Pièces : Paramétrage des données de base, des catégories de pièces détachées, et des emplacements de stockage.
- Procédures de Commande et de Réception : Processus détaillé pour la commande, le suivi, et la réception des pièces détachées, incluant la gestion des bons de commande dans SAP PM.
- Stratégies d'Optimisation des Stocks : Techniques pour analyser les niveaux de stock, déterminer les quantités optimales, et appliquer des stratégies de réapprovisionnement pour minimiser les coûts tout en maximisant la disponibilité.
- Gestion des Retours et des Pièces Défectueuses : Procédures pour la gestion des retours, des échanges, et du traitement des pièces défectueuses ou inutilisées.
- Analyse et Rapports : Utilisation des fonctionnalités d'analyse et de reporting de SAP PM pour évaluer l'efficacité de la gestion des pièces détachées et identifier les opportunités d'amélioration.
- Ateliers Pratiques et Études de Cas : Sessions interactives incluant la simulation de scénarios réels pour mettre en pratique les compétences acquises.

Nota Bene : Ce programme de formation a été élaboré sur mesure pour satisfaire les besoins spécifiques d'un client. Nous sommes entièrement prêts à adapter ce contenu ou à développer une nouvelle proposition de formation entièrement ajustée aux exigences uniques de votre entreprise. Pour toute demande de renseignements supplémentaires, veuillez ne pas hésiter à prendre contact avec nous.

# Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

## Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

## Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

## Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
  - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
  - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
  - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

## Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
  - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
  - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP