

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : BE7710

Prérequis

Connaissance de base des principes de gestion de projet. Aucune expérience préalable de SAP n'est requise.

Durée 28h

Profil Animateur

Le formateur est un expert en SAP avec une spécialisation en gestion de projets SAP PS. Il possède une expérience pratique significative dans l'implémentation de SAP PS et la formation d'utilisateurs, alliant connaissances techniques et compétences pédagogiques pour faciliter l'apprentissage.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Cette formation est destinée aux chefs de projet, planificateurs de projet et utilisateurs SAP responsables de la gestion de projets dans leur entreprise.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de fournir une compréhension approfondie de SAP et d'enseigner comment utiliser efficacement SAP Project Systems (PS) pour la gestion de projet.

Programme

- Introduction à SAP : Vue d'ensemble de SAP ERP, ses modules et l'interface utilisateur. Exploration des fonctionnalités clés et de la navigation dans SAP.
- Fondamentaux de SAP PS : Compréhension de la structure organisationnelle dans SAP PS, y compris les éléments de projet, les WBS (Work Breakdown Structures), les réseaux, les activités et les jalons.
- Création et Planification de Projet: Techniques pour la création de projets, planification des ressources, des coûts et des délais. Utilisation des WBS et des réseaux pour organiser et planifier les projets.
- Suivi et Contrôle de Projet : Méthodes de suivi des progrès, gestion des coûts et analyse des écarts. Application des outils de reporting et de contrôle dans SAP PS.
- Intégration avec d'autres modules SAP : Aperçu de l'intégration de SAP PS avec d'autres modules comme MM, SD, et FI pour une gestion de projet efficace.

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP