

## Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min  
+ prix appel

REF : IP9548

### Prérequis

Connaissance de base des principes de maintenance industrielle. Avoir une expérience initiale avec l'interface SAP est un plus, mais pas obligatoire.

### Durée 14h

### Profil Animateur

Le formateur est un expert en gestion de la maintenance et en solutions SAP PM, possédant plus de 10 ans d'expérience dans la mise en œuvre de pratiques de maintenance préventive et corrective au sein d'organisations diversifiées. Sa pédagogie repose sur une approche pratique et interactive, favorisant l'acquisition rapide de compétences applicables immédiatement en milieu professionnel.

### Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

### Public visé

Cette formation est destinée aux responsables préventifs de zone, responsables utilités, et à tous les professionnels de la maintenance souhaitant approfondir leurs connaissances et compétences dans l'utilisation de SAP PM pour la création de bons de travail et la planification des activités de maintenance prév

### Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est de doter les stagiaires des compétences et connaissances nécessaires pour créer efficacement des bons de travail et concevoir des gammes de maintenance préventive dans SAP PM, optimisant ainsi la gestion des activités de maintenance au sein de leur organisation.

### Programme

- Introduction à SAP PM : Vue d'ensemble de SAP PM, navigation dans l'interface, et compréhension des terminologies clés.
- Création de Bons de Travail : Démarche détaillée pour la création de bons de travail, y compris la saisie des descriptions de tâches, la sélection des équipements et l'affectation des ressources nécessaires.
- Planification des Activités de Maintenance : Techniques pour planifier efficacement les activités de maintenance, incluant la programmation des tâches et la gestion des calendriers de maintenance.
- Développement des Gammes de Préventif : Méthodologies pour concevoir des gammes de maintenance préventive, comprenant l'identification des tâches périodiques, l'établissement des critères pour leur déclenchement, et l'intégration de listes de vérification.
- Optimisation des Processus de Maintenance : Stratégies pour l'amélioration continue des processus de maintenance à travers l'analyse des données de bons de travail et l'ajustement des plans de maintenance préventive.
- Ateliers Pratiques : Sessions interactives permettant de mettre en pratique les connaissances acquises à travers des études de cas et des exercices sur un système SAP PM de démonstration.

**Nota Bene :** Ce plan de cours a été conçu spécifiquement en réponse à une demande client afin de répondre précisément à ses exigences. Nous sommes tout à fait disposés à personnaliser ce syllabus ou à en élaborer un nouveau qui s'alignerait parfaitement avec les besoins spécifiques de votre entreprise. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter.

# Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

## Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

## Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

## Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
  - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
  - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
  - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
  - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

## Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
  - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
  - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP