

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : FR2522

Prérequis

Maîtrise des fonctions de base de QuarkXPress et expérience significative en mise en page. Aisance sous macOS ou Windows. La connaissance d'Illustrator ou Photoshop est un plus.

Durée 28h

Profil Animateur

Le formateur est un expert de la chaîne graphique, utilisateur confirmé de QuarkXPress depuis plus de 15 ans ; il accompagne les services de documentation industrielle dans l'optimisation de leurs workflows PAO en alliant maîtrise technique, pédagogie active et méthodologie orientée production.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Graphistes, maquettistes ou communicants expérimentés sur QuarkXPress 2024 produisant régulièrement notices et documentations techniques, et souhaitant automatiser leur mise en page pour gagner du temps et assurer la cohérence.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'amener les stagiaires à maîtriser les styles, gabarits et outils d'automatisation de QuarkXPress afin de structurer des documentations techniques longues, générer des sommaires dynamiques et accélérer la production.

Programme

- Rappel express des fondamentaux : blocs, chaînes, habillage, optimisation de l'interface
- Alignements, repères, grilles de base ; contrôle typographique avancé
- Conception de gabarits imbriqués et pages maîtresses complexes
- Création, gestion et cascade des feuilles de style (paragraphe, caractère, objet)
- Construction de bibliothèques et modèles d'éléments réutilisables
- Structuration de documents longs : sections, pagination dynamique, folios variables
- Génération et mise à jour automatiques de sommaires et index
- Méthodologie pas-à-pas sur une documentation technique réelle fournie par le stagiaire
- Automatisation avancée : Job Jackets, scripts JavaScript, synchronisation de styles
- Réutilisation de mises en page issues d'anciens fichiers ou de PDF Export PDF/X professionnel, gestion des profils ICC et repères d'impression
- Bonnes pratiques de workflow et check-list qualité avant diffusion

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP