

Déroulé du cours

0 811 261 732

Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : IH3875

Prérequis

Maîtrise des fonctions de base d'InDesign (création de documents, gestion des textes et images, outils fondamentaux). Une pratique régulière du logiciel est nécessaire.

Durée 14h

Profil Animateur

Le formateur est un expert en production graphique avec plus de 8 ans d'expérience dans l'édition professionnelle et la formation. Il maîtrise parfaitement la suite Adobe Creative Cloud et possède une expertise pointue dans la gestion des flux de production print et numérique.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Tarifs

Tarif centre : à partir de 700 € HT

Tarif sur site : à partir de 2000 € HT

Tarif visio : à partir de 900 € HT

Les prix peuvent varier, pour plus de détails, nous vous recommandons de vous rapprocher de l'équipe commerciale.

Public visé

Graphistes, maquettistes, chargés de communication ou toute personne impliquée dans la création de documents professionnels ayant déjà une expérience avec InDesign et souhaitant approfondir ses connaissances pour optimiser son flux de travail.

Objectifs de la formation

L'objectif de cette formation est d'approfondir la maîtrise d'InDesign pour optimiser les flux de production, automatiser les tâches répétitives et créer des documents complexes tout en garantissant une cohérence graphique professionnelle.

Programme

- Optimisation de l'interface et personnalisation de l'espace de travail
- Maîtrise des styles (paragraphe, caractère, objet) et styles imbriqués
- Techniques avancées de composition typographique
- Création et gestion des gabarits complexes
- Utilisation des calques avancés et des options de fusion
- Variables de texte et texte conditionnel
- Tables des matières et index élaborés
- Création de documents longs avec synchronisation des contenus
- Gestion avancée des couleurs et des séparations
- Scripts et automatisation des tâches répétitives
- Création de formulaires interactifs
- Optimisation pour l'impression et l'export numérique
- Gestion des métadonnées et préparation des fichiers
- Bibliothèques CC et assets partagés

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP