

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

REF : WL7264

Prérequis

Avant de suivre cette formation, il est nécessaire d'avoir des connaissances préalables sur la réglementation Solvabilité 2.

Durée 6h

Profil Animateur

La formation sera dispensée par un actuaire d'Actuelia, un cabinet spécialisé dans le domaine de l'actuariat.

Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Public visé

Cette formation est destinée en particulier aux responsables des fonctions clés telles que la gestion des risques, la conformité, l'audit interne et l'actuariat, ainsi qu'aux directions et responsables techniques.

Objectifs de la formation

Cette formation vise à permettre aux participants de comprendre les différentes fonctions clés au sein du système de gouvernance, de positionner ces fonctions au sein de l'organisation, de comprendre leur importance pour l'AMSB et d'anticiper l'évolution des problématiques non résolues.

Programme

Mettre en place un système de gouvernance efficace pour une gestion saine :

- Connaître les exigences générales en matière de gouvernance.
- Appréhender le principe de proportionnalité au regard du système de gouvernance.
- Connaître le lien avec les politiques écrites pour la gestion des risques, l'audit interne, l'actuariat, la conformité... et la sous-traitance.
- Les interactions et la coordination des travaux entre les fonctions clés.

Respecter les nouvelles exigences applicables aux dirigeants et aux fonctions clés :

- Accéder aux informations nécessaires.
- Identifier le positionnement dans l'organisation des dirigeants et des fonctions clés.
- Respecter les exigences de compétence et d'honorabilité (fit and proper) : Connaître les exigences de compétence ; identifier les exigences d'honorabilité.

Maîtriser les spécificités de la fonction actuarielle dans le cadre de Solvabilité 2 :

- Les provisions techniques : entre réalisation et contrôle.
- Appréciation de la qualité des données.
- Émettre l'avis sur la politique de souscription.

Maîtriser les spécificités de la fonction Gestion des risques dans le cadre de Solvabilité 2 :

- Mettre en place un système de gestion des risques.
- Maîtriser l'évaluation interne des risques et de la solvabilité (ORSA).

Maîtriser les spécificités de la fonction Conformité dans le cadre de Solvabilité 2 :

- Mettre en place un système de gestion des risques.

Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 € / min
+ prix appel

- Un environnement professionnel plus complexe, plus réglementé et plus contrôlé.
- Le plan annuel de la Conformité et les plans d'action.
- La diffusion d'une culture de la conformité.

Maîtriser les spécificités de la fonction Audit Interne dans le cadre de Solvabilité 2 :

- Établir, mettre en oeuvre et garder opérationnel un plan d'audit.
- Communiquer le plan d'audit à l'organe d'administration, de gestion ou de contrôle.

Quels liens et quelle communication avoir avec l'AMSB (organe d'administration, de gestion ou de contrôle de l'entreprise d'assurance) :

- Panorama des rapports : contenu, planning et process de validation.
- Quelques bonnes pratiques.

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise : nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

- **Administratifs**
 - Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
 - Remise d'une attestation de présence individuelle
- **Appréciation de la formation :**
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
 - Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois.

Modalités d'évaluation

- **Evaluation diagnostique** avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- **Evaluation formative** : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- **Evaluation certificative** : 3 mises en situation simulées via un ERP