Access - Perfectionnement



Déroulé du cours

0 811 261 732 Service 0,06 €/min

REF: QL5555

Prérequis

Connaissance de base en utilisation de Microsoft Access.

Durée 14h

Profil Animateur

Formateur en bureautique.



Accessibilité

Au cours de l'entretien préalable à la formation, nous aborderons la question de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Nous nous engageons à faire tout notre possible pour adapter les modalités de la formation en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire, que ce soit en termes de lieu, de durée, de déroulement ou de supports pédagogiques. Nous sommes déterminés à garantir une expérience de formation inclusive et accessible pour tous.

Tarifs

Tarif centre : à partir de 600 € HT

Tarif sur site : à partir de 1000 € HT

Tarif visio : à partir de 900 € HT

Les prix peuvent varier, pour plus de détails, nous vous recommandons de vous rapprocher de l'équipe commerciale.

Public visé

Utilisateurs expérimentés d'Access ou ayant suivi une formation d'initiation.

Objectifs de la formation

Les objectifs de la formation de perfectionnement à Microsoft Access sont d'apprendre à utiliser les fonctionnalités avancées d'Access pour gérer des bases de données plus complexes, automatiser des tâches, utiliser des sous-requêtes et des outils avancés pour afficher les données.

Programme

- Utilisation des macros pour automatiser les tâches courantes
- Utilisation des modules VBA pour créer des scripts personnalisés
- Utilisation des sous-requêtes pour travailler avec des données liées
- Utilisation des formulaires en mode formulaire pour saisir et afficher les données
- Utilisation des études de cas pour créer des sélections de données spécifiques
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques pour créer des tableaux de synthèse
- Utilisation des options avancées de mise en forme de rapport et de création de graphiques.

Il est important de noter que ce plan de cours est une trame générale, nous pouvons nous adapter à la demande et aux besoins des participants pour des besoins qui peuvent être plus spécifiques.

www.jetrouvemaformation.com

Version 8 (04/05/2023) Page 1/2

Modalités, lieux, moyens techniques, pédagogiques, et d'encadrement



Atova Conseil s'engage à adapter ses formations aux besoins réels du ou des stagiaire(s).

Modalités et lieux des stages

Nous proposons de nombreuses formations dont certaines pouvant être réparties en journées sur plusieurs semaines.

- Au centre : dans des salles adaptées pouvant accueillir des personnes à mobilité réduite.
- En entreprise: nous dispensons nos formations sur tout le territoire national (France) mais également en Belgique, Suisse et Luxembourg.
- En distanciel synchrone (FOAD): le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence et disposent d'un partage d'écran bidirectionnel, d'un système audio intégré à l'application. Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentielle sur site mais s'avère moins éprouvante pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son propre équipement.

Moyens techniques

Lors des formations à distance, le formateur a à sa disposition un ordinateur équipé – accès à un système de visioconférence - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers – Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Le client s'engage à disposer d'un ordinateur (PC ou Mac), d'une connexion Internet haut débit, un micro casque est conseillé mais pas obligatoire.

Lors des formations en présentiel (en centre), le centre met à la sa disposition du stagiaire tout le matériel de formation nécessaire : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés - ou équipements particuliers - Une connexion Internet haut débit - Supports de cours au format dématérialisé. Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le centre fournira également l'équipement et l'espace nécessaire.

Lors des formations en présentiel (sur site client), le client met à la disposition du formateur tout le matériel de formation nécessaire (sauf ordinateur du formateur) : Salle de formation équipée - Ordinateur(s)équipé(s) - Logiciels appropriés ou équipements particuliers - Une connexion Internet haut débit - Pour les formations nécessitant une pratique obligatoire, le client fournira l'équipement ou l'espace nécessaire.

Moyens pédagogiques

- Alternance d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Pédagogie inversée et active
- Mise en situation professionnelle et exposée
- Tours de table réguliers.

Moyens d'encadrement

Administratifs

- Feuilles de présence signées par les apprenants et par le formateur par demi-journée
- Remise d'une attestation de présence individuelle

Appréciation de la formation :

- Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les stagiaires
- Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les entreprises clientes
- Questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de formation par les formateurs
- Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation après 3 mois

Modalités d'évaluation

- Evaluation diagnostique avant l'entrée en formation :
 - Recueil de l'analyse des besoins adressé lors de la convocation
 - Questionnaire d'auto-évaluation
- Evaluation formative : questionnaire d'auto-évaluation et mise en situation professionnelles simulées
- Evaluation certificative : 3 mises en situation simulées via un ERP